


БАТЛАВ.  
 "ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ" ХХК-ИЙН  
 ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ  Н.УДААНЖАРГАЛ

"ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ" ХХК-ИЙН АВИЛГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2020 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2020 оны 1 дүгээр сарны 22-ны өдөр

Авилгатай тэмцэх, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хууль тогтоомж, Авилгатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хийгдэх ажил	Хугацаа	Зардал	Хариуцах этгээд
1	Авлигын эсрэг хуулийн үйлчлэлд хамаарах албан тушаалтны ХАСУМ-ыг хянасан байдлыг үндэслэн томилгоо хийх.	Томилогдохоор нэр дэвшиж буй хүний ХАСУМ-ыг АТГ-т хүргүүлэн хянуулна	Тухай бүр	шаардахгүй	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
		АТГ-аас ХАСУМ-ыг хянаж, дэмжсэн нэр дэвшигчийг эрх бүхий албан тушаалтнаар томилно.	Тухай бүр	---//---	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
2	Авлигын эсрэг хуулийн 4.1.3, 6.1.8, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 4.1, 24.1.5-д заасныг хэрэгжүүлэх.	Компанийн эрх бүхий албан тушаалтнуудын ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд гаргуулан цахим системд бүртгэх.	I улиралд	----//----	Хуулийн хэлтэс
		Холбогдох тайлан мэдээг гаргаж АТГ, ЭТТ ХК-д хүргүүлэх.	I улиралд	--//--	Хуулийн хэлтэс
3	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг компанийн эрх бүхий албан тушаалтан болон нийт ажилтнуудад сурталчлах	Авилгатай тэмцэх газраас бэлтгэдэг сургалт, сурталчилгааны ном, материалаар эрх бүхий албан тушаалтнуудыг хангах	I улиралд	--//--	Хуулийн хэлтэс
4	Компанийн ёс зүйн зарчмыг тогтоож, дагаж мөрдөх	Ёс зүйн дүрмийг шинээр томилогдсон ажилтан бүрт тухай бүр нь танилцуулж байх	Тухай бүр	--//--	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
		Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих, ёс зүйн зөрчлийн талаар өргөдөл, гомдол хүлээн авч шийдвэрлэх	Тухай бүр	--//--	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
5	Албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, шалгах, хариуцлага хүлээлгэх дотоод хяналтын тогтолцоог бүрдүүлэх	Дотоод аудитын ажилтнуудыг томилж ажилд нь оруулах	I улирал	--//--	Захиргаа удирдлагын газар
		Авилга, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хүлээн авч хянан шалгах, шаардлагатай бол АТГ-т шилжүүлж шалгуулах.	Тухай бүр	---//---	Захиргааны удирдлагын хэлтэс, Хуулийн хэлтэс

		Авилга гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн компанийн дотоод үйл ажиллагаанд мөрдөх дүрэм, журам, заавар, шийдвэр, үйл ажиллагааг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох.	Тухай бүр	--/--	Дотоод аудитын алба
6	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах	Тендерийн урилгыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл болон цахим хуудсаар мэдээллэж байх	Тухай бүр	--/--	ХААХэлтэс
		Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд мэргэжлийн холбоод, ТББ-ын төлөөллийг оролцуулах	Тухай бүр	--/--	ХААХэлтэс
		Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайланг цахим хуудсанд мэдээлэх	Тухай бүр	--/--	ХААХэлтэс
7	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Тухайн жилийн төсөв, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа жилийн төсвийн төсөл, жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хуульд заасан хугацаанд мэдээлнэ.	Хуульд заасан хугацаанд	--/--	ЭЗСХОГ
		Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг мэдээлэх /Шилэн дансанд байршуулах/.	Хуульд заасан хугацаанд	--/--	ЭЗСХОГ
8	Компанийн хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах	Компанийн сул орон тооны зарыг цахим хуудсанд байршуулна.	Тухай бүр	--/--	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
		Компанийн ажилтны сонгон шалгаруулалт явуулах талаар нээлттэй зарлаж байх.	Тухай бүр	--/--	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
9	Авлигатай тэмцэх газартай хамтран ажиллах	Авлигатай тэмцэх газраас санал зөвлөмж ирүүлбэл биелэлтийг зохион байгуулна.	Тухай бүр	--/--	Захиргаа удирдлагын газар
		Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулж байгаа сургалт, хурал зөвлөгөөнд холбогдох ажилтныг оролцуулж байх.	Тухай бүр	--/--	Захиргаа удирдлагын газар

Хянасан:

Захиргаа удирдлагын газрын дарга

Боловсруулсан:

Хуулийн хэлтсийн мэргэжилтэн



Э.Эрдэнэбат



В.Лхагвадорж