

БАТЛАВ:
 “ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ” ХХК-ИЙН
 ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Н.УДААНЖАРГАЛ



“ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ” ХХК-ИЙН АВИЛГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2021 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2021 оны 1 дүгээр сарны 25-ны өдөр

Авилгатай тэмцэх, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хууль тогтоомж, Авилгатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хийгдэх ажил	Хугацаа	Зардал шаардахгүй	Хариуцах этгээд
1	Авлигын эсрэг хуулийн үйлчлэлд хамаарах албан тушаалтны ХАСУМ-ыг хянасан байдлыг үндэслэн томилгоо хийх	Шинээр томилогдохоор нэр дэвшиж буй хүний ХАСУМ-ыг АТГ-т хүргүүлэн хянуулах	Тухай бүр	Зардал шаардахгүй	Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтэс
		АТГ-аас ХАСУМ-ыг хянаж, дэмжсэн нэр дэвшигчийг эрх бүхий албан тушаалтнаар томилох	Тухай бүр	---//---	Захиргаа хүний нөөцийн хэлтэс
2	Авлигын эсрэг хуулийн 4.1.3, 6.1.8, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 4.1, 24.1.5-д заасныг хэрэгжүүлэх	Компанийн эрх бүхий албан тушаалтнуудын ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд гаргуулан цахим системд бүртгэх ажлыг зохион байгуулах	I улиралд	----//----	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
		Холбогдох тайлан мэдээг гаргаж АТГ, ЭТТ ХК-ын эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлэх	I улиралд	--//--	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
3	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдэл гаргах ажлыг хэвшүүлэх	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тендерийн Үнэлгээний хороонд томилогдсон ажилтнууд шийдвэр гаргахын өмнө ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдэл гаргаж хэвших	Тухай бүр	--//--	Худалдан авалт, хангамжийн хэлтэс
		Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах гэрээ байгуулах эрх бүхий албан тушаалтнууд шийдвэр гаргахын өмнө ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдэл гаргаж хэвших	Тухай бүр	--//--	Эрх бүхий албан тушаалтнууд
		Боловсон хүчинтэй холбоотой тушаал (Б) шийдвэр гаргахын өмнө ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдлийг эрх бүхий албан тушаалтнаар гаргуулж хэвших	Тухай бүр	--//--	Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтэс
4	Компанийн ёс зүйн зарчмыг тогтоож дагаж мөрдөх	Ёс зүйн дүрмийг шинээр томилогдсон ажилтан бүрт тухай бүр нь танилцуулж байх	Тухай бүр	--//--	Захиргаа хүний нөөцийн хэлтэс
		Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих, ёс зүйн зөрчлийн талаар өргөдөл, гомдол хүлээн авч шийдвэрлэх	Тухай бүр	--//--	Ёс зүйн хороо

5	Албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхлын зөрчилтэй холбоотой өргөдөл гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, шалгах, хариуцлага хүлээлгэх	Авилга, ашиг сонирхлын зөрчилтэй холбоотой өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хүлээн авч хянан шалгах, шаардлагатай бол АТГ-т шилжүүлж шалгуулах	Тухай бүр	---/---	Дотоод аудитын алба, Хууль, эрх зүйн хэлтэс
		Авилга гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн компанийн дотоод үйл ажиллагаанд мөрдөх дүрэм, журам, заавар, шийдвэр, үйл ажиллагааг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох	Тухай бүр	--/--	Дотоод аудитын алба
6	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах	Тендерийн урилгыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл болон цахим хуудсаар мэдээллэж байх	Тухай бүр	--/--	Худалдан авалт, хангамжийн хэлтэс
		Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд мэргэжлийн холбоод, ТББ-ын төлөөллийг оролцуулах	Тухай бүр	--/--	Худалдан авалт, хангамжийн хэлтэс
		Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайланг цахим хуудсанд мэдээлэх	Тухай бүр	--/--	Худалдан авалт, хангамжийн хэлтэс
7	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Тухайн жилийн төсөв, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа жилийн төсвийн төсөл, жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хуульд заасан хугацаанд мэдээлэх	Хуульд заасан хугацаанд	--/--	Санхүү, эдийн засгийн газар
		Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг мэдээлэх /Шилэн дансанд байршуулах/	Хуульд заасан хугацаанд	--/--	Санхүү, эдийн засгийн газар
8	Компанийн хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах	Компанийн сул орон тооны зарыг цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	--/--	Захиргаа хүний нөөцийн хэлтэс
		Компанийн ажилтны сонгон шалгаруулалт явуулах талаар нээлттэй зарлаж байх	Тухай бүр	--/--	Захиргаа хүний нөөцийн хэлтэс
9	Авлигатай тэмцэх газартай хамтран ажиллах	Авлигатай тэмцэх газраас санал зөвлөмж ирүүлбэл биелэлтийг зохион байгуулах	Тухай бүр	--/--	Захиргаа удирдлагын газар
		Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулж байгаа сургалт, хурал зөвлөгөөнд холбогдох ажилтныг оролцуулж байх	Тухай бүр	--/--	Захиргаа удирдлагын газар
		Авилга, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаар компанийн ажилтнуудад сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах	Жилдээ	--/--	Хууль, эрх зүйн хэлтэс

Танилцсан:

Захиргаа удирдлагын газрын дарга

Ц.Болд

Хянасан:

Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга

И.Идэш

Боловсруулсан:

Мэргэжилтэн

В.Лхагвадорж