

“Зам тээврийн сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг,
байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ хийж, үнэлж дүгнэх
журам”-ын 4 дүгээр хавсралт

“ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ” ХХК-ИЙН 2026 ОНЫ НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ХӨТӨЛБӨРИЙН ХЭРЭГЖИЛТ
2026.06.15

Д/д	Үйл ажиллагаа	№	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот	Хүрсэн	Тайлбар
Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх						
1.	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан (дотоод сургалт)	1.1	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо:	30,320.000.0 /төгрөг/ 23	-	Гүйцэтгэх захирлын 2026 оны 01 сарын 02-ны өдрийн А/01 тушаалаар нийт 30,320.000.0 төгрөгийн 23 төрлийн сургалтыг зохион байгуулах төлөвлөгөөг батлуулсан. Удирдлагаас тэвчиж болох зардлуудыг түр зогсоох чиглэл өгсний дагуу төлбөртэй сургалтыг хойшлуулсан.
		Үүнээс	Ажлын байран дахь сургалт	10,130,000.0 /төгрөг/ 7	1 1,000.000	
			Мэргэшүүлэх сургалт	4,950,000.0 /төгрөг/ 4	-	
			Туршлага солилцох арга хэмжээ	2,500,000.0 /төгрөг/ 1	-	
			Бусад	12,740,000.0 /төгрөг/ 11	-	
		1.2	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:		55	
			Эмэгтэй албан хаагч		35	
			Эрэгтэй албан хаагч		20	

		Үүнээс	Удирдах албан тушаалтан		6	
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан		49	
		1.3	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	-		
2.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан (гадаад сургалт)	2.1	Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-	2	ХАБЭА-сургалтад 74
		2.2	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:		108	Монголын авто замчдын холооноос “Авто зам гүүрийн дадлагажсан инженер”, “Авто зам, гүүрийн хяналтын инженерийн зэрэг олгох сургалт” 4
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч			
			Эрэгтэй албан хаагч			
			Удирдах албан тушаалтан			
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан			
		2.3	Гадаад сургалтад хамруулсан байдал:			“Тавантолгой төмөр зам” ХХК болон Хятадын төмөр замын барилгын гүүрийн инженерийн товчоо групп” ХХК нарын хооронд байгуулсан гэрээний дагуу 30
3.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал	3.1	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	Тайлант оны гүйцэтгэлээр гарсан зардал		
4	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	4.1	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь (15%-аас доош байх)	Хүний нөөцийн эргэцийн функц 6.6 % байна.		

		4.2	Шатлан дэвшүүлсэн албан хаагчийн тоо	3	
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	1	
			Эрэгтэй албан хаагч	2	
			Удирдах албан тушаалтан	1	
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	2	
		4.3	Шилжүүлсэн болон сэлгэн ажиллуулсан албан хаагчийн тоо	6	-
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	4	-
			Эрэгтэй албан хаагч	2	-
			Удирдах албан тушаалтан	1	-
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	5	-
Нийгмийн баталгааг хангах хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ					
5.	Албан хаагчид олгосон цалин урамшуулал, нөхөх төлбөр, тусламж, дэмжлэг			-	Тайлант оны гүйцэтгэлээр
5.1.Улирлын урамшуулал олгосон байдал	Нийт албан хаагчийн тоо		-	-	
	Урамшуулал олгосон албан хаагчийн тоо		-	-	
	Үүнээс	удирдах	-	-	
		гүйцэтгэх	-	-	

		Нийт олгосон урамшууллын хэмжээ		-	-
		Үүнээс	I улирал	-	-
			II улирал	-	-
			III улирал	-	-
			IV улирал	-	-
		Цалингийн нийт санд эзлэх хувь		-	-
	5.2.Нөхөх төлбөрт олгосон зардал, нийт:	албан хаагчийн тоо		-	-
		нөхөх төлбөрийн хэмжээ		-	-
	5.2.1.албан томилолтоор ажиллах үеийн нөхөх төлбөр ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 2.2)	албан хаагчийн тоо		236	-
		нөхөх төлбөрийн хэмжээ		37,183,980.00 /төгрөг/	2.2. Албан томилолтоор ажиллах үеийн нөхөх төлбөр дараахь зардлаас бүрдэнэ: 2.2.1. унааны зардал; 2.2.2. байрны зардал; 2.2.3. хоолны зардал.
	5.2.2.албан ажлын хэрэгцээнд хувийн автомашин хэрэглэсний нөхөх төлбөр ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 3.2)	албан хаагчийн тоо		-	-
		нөхөх төлбөрийн хэмжээ			-
	5.2.3.төрийн албан хаагчийн албан үүргээ гүйцэтгэх явцад эрүүл мэндэд учирсан хохирлыг нөхөх төлбөр ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 5.1, 5.2)	албан хаагчийн тоо		-	-
		нөхөх төлбөрийн хэмжээ		-	-

5.2.4.хуульд заасан тухайн жилийн эмчилгээний төлбөрийн хэмжээнээс давсан хэсэг, гадаад оронд эмчлүүлэх зайлшгүй шаардлага гарсан тохиолдолд эмчилгээний зардлыг нөхөх төлбөр ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 7.1)	албан хаагчийн тоо	-	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	-
5.2.5.гадаад улс болон орон нутагт ажиллахаар томилогдсон төрийн албан хаагчид олгох нөхөх төлбөр ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 4.1)	албан хаагчийн тоо	-	
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	4.1. Гадаад улс болон нэг аймаг, хотоос нөгөө аймаг, хотод, түүнчлэн аймаг, хотын дотор (байрлалын хувьд нүүж очих бол) төрийн байгууллагад байнга ажиллахаар томилогдсон төрийн албан хаагчид хоол, унаа, ачаа тээшний зардал, түүний гэр бүлийн гишүүдэд унаа, ачаа тээшний зардлыг хүлээн авч байгаа байгууллага олгоно.
5.2.6.замын зардлыг нөхөх төлбөр ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 6.1)	албан хаагчийн тоо	-	
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	6.1. Ээлжийн амралтаараа өөрийн, эсхүл эхнэр (нөхөр)-ийн төрсөн нутагт явах бол ирэх, очих замын зардлыг, эсхүл магадлан итгэмжлэл бүхий эмнэлгийн байгууллагын шийдвэрээр дотоодын сувилалд сувилуулах бол ирэх, очих замын зардлыг тухайн үед мөрдөж байгаа автомашин, төмөр замын үнэлгээгээр тооцож хоёр жилд нэг удаа олгоно.
5.3.бусад нөхөх төлбөрт олгосон зардал, нийт:	албан хаагчийн тоо	112	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	171,450,000.0 /төгрөг/	-
5.3.1.төрийн албан хаагчийн өдрийн хоолны зардал болон	албан хаагчийн тоо	112	-

ажилдаа ирэх, буцахад нийтийн тээврийн хэрэгслээр зорчсон нийтийн тээврийн унааны зардлын хэмжээ ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 8.2, 8.4)	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	171,450,000.0 /төгрөг/	8.1. Албан тушаалын болон албан ажлын хэрэгцээний автомашин хэрэглэдэг төрийн албан хаагчийг зохих журмын дагуу албаны унаагаар хангана. 8.2. Нийтийн тээврийн тогтмол үйлчилгээтэй хот суурин газарт ажиллаж байгаа энэ журмын 8.1-д зааснаас бусад төрийн албан хаагч нь ажилдаа ирэх, буцахад нийтийн тээврийн хэрэгслээр зорчих зайлшгүй шаардлагатай бол нийтийн тээврийн унааны зардлын 50 хувийг байгууллагаас нь нөхөн олгоно. 8.4. Төрийн албан хаагчийн өдрийн хоолны зардлын тодорхой хэсгийг байгууллагаас нөхөн олгоно.
5.3.2.ердийн галлагаатай сууцанд амьдардаг төрийн албан хаагчид өвлийн улирлын түлш худалдан авах зардлын зохих хэсгийг байгууллагаас нөхөн олгож болно. ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 8.3)	албан хаагчийн тоо	-	8.3. Ердийн галлагаатай сууцанд амьдардаг төрийн албан хаагчид өвлийн улирлын түлш худалдан авах зардлын зохих хэсгийг байгууллагаас нөхөн олгож болно.
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	-
5.3.3.төрийн албанаас түр чөлөөлөгдсөн тохиолдолд төрийн жинхэнэ албан хаагчид тухайн албан хаагчийн албан тушаалын 3 сарын цалинтай тэнцэх хэмжээний нөхөх төлбөр ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 8.5)	албан хаагчийн тоо	-	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	-
5.3.4.Төрийн албан хаагчийг эрхэлсэн ажил, эзэмшсэн мэргэжлийн дагуу 180 хүртэл хоногийн хугацаагаар эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийн дагуу төрийн хөрөнгө, бусад эх үүсвэрээр давтан сургах,	албан хаагчийн тоо	-	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	-

мэргэжлийг нь дээшлүүлэхэд түүний эрхэлж байгаа албан тушаалын цалинг олгоно. ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 8.6)			
5.4.Төрийн албан хаагчид олгосон тусламж, нийт:	албан хаагчийн тоо	2	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	70,337,478.0 /төгрөг/	-
5.4.1.өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгож чөлөөлөгдсөн албан хаагчид олгосон нэг удаагийн буцалтгүй тусламж	албан хаагчийн тоо	1	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	19,744,200.0 /төгрөг/	ХДЖ-ын 6.2.1 дэх заалт болон Гүйцэтгэх захирлын 2026 оны Б/35-тушаал Ц.Мөнгөнтөл
5.4.2.албан үүргээ гүйцэтгэх явцад амь нас хохирсон албан хаагчийн ар гэрт олгосон нэг удаагийн буцалтгүй тусламж	албан хаагчийн тоо	1	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	50,593,278.0 /төгрөг/	А/03-2026 С.Дорж агсны ар гэрт (Г.Элбэгжаргал ИЭ60031060)
5.5.төрийн албан хаагчийн нийтлэг баталгаанд зарцуулсан зардал, нийт:	албан хаагчийн тоо	-	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	-
5.5.1.ээлжийн амралтаа биеэр эдэлж чадаагүй албан хаагчид 1.5 сарын цалинтай тэнцэх мөнгөн урамшуулал олгосон	албан хаагчийн тоо	-	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	-
5.5.2.орон байраар хангагдахад төрөөс үзүүлсэн дэмжлэг	албан хаагчийн тоо	-	-
	зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ	-	

	5.5.3.албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг сайжруулахад зарцуулсан зардал	зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ	524,142,100.0 /төгрөг/	Эйр кондейшн 255,000,000.0 /төгрөг/ Ор дэрний цагаан хэрэгсэл 43,080,000,0 /төгрөг/ Нэг цэгийн байрны засвар үйлчилгээ 83,000,000.0 /төгрөг/ цэвэр ус 66,480,000.0 /төгрөг/ Компьютер, бусад хэрэгсэл худалдаж авах 65,832,400.0 /төгрөг/ Ажлын ачаалал, ажлын хүчний хөдөлгөөнтэй холбогдуулан 10 ширхэг ор матраас /10,147,700.0/
	5.5.4.албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх үзлэг (жилд) 1-ээс дээш	албан хаагчийн тоо	105	-Эрүүл мэндийг хамгаалах зорилгоор витаминжуулалтад 10,800,000.0 /төгрөг/
		зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ	13,800,000.0 /төгрөг/	-Уртын ээлжийн ажилтнуудад үзүүлэх анхан шатны болон яаралтай тусламж үйлчилгээнд 3,000,000.0 -Хугацаа болоогүй. (ХААТ-нд тусгагдсан)

ЗАХИРГААНЫ ХЭЛТЭС

