



ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ ХХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2022 оны 10 сарын 24 өдөр

Дугаар А/162

Улаанбаатар хот

Хөдөлмөр цалин хөлсний дотоод тайлан, эдийн засгийн үзүүлэлтийн тайлан гаргах журам батлах тухай

Компанийн тухай хуулийн 83 дугаар зүйлийн 83.1, Сангийн сайдын “Маягт заавар батлах тухай” 2017 оны 347 дугаар тушаал, Компанийн дүрмийн 9 дүгээр зүйлийн 9.5.7, Хөдөлмөрийн дотоод журмын 2.1.2 дахь заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Хөдөлмөр, цалин хөлсний дотоод тайлан, эдийн засгийн үзүүлэлтийн тайлан гаргах журам”-ыг Нэгдүгээр, тайлан гаргах маягтуудыг Хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталж, 2022 оны 11 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдсүгэй.

2. Энэхүү журмыг холбогдох ажилтнуудад танилцуулж, хэрэгжүүлж ажиллахыг бүх газар, хэлтсийн дарга нарт үүрэг болгосугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, гүйцэтгэлийн тайлан гаргаж танилцуулж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын газрын дарга /Я.Намсрай/, Санхүү, төлөвлөлтийн газрын дарга /Т.Найдан/ нарт үүрэг болгосугай.

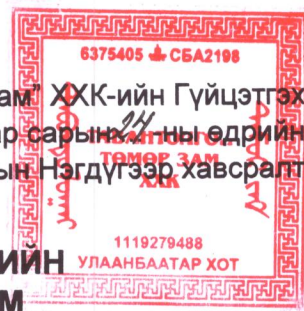
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ



ТУДААНЖАРГАЛ

0220933

“Тавантолгой төмөр зам” ХХК-ийн Гүйцэтгэх
захирлын 2022 оны 10 дугаар сарын 24 ны өдрийн
1162 дугаар тушаалын Нэгдүгээр хавсралт



ХӨДӨЛМӨР, ЦАЛИН ХӨЛС, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН ГАРГАХ ЖУРАМ

НЭГ. ЗОРИЛГО

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь Хөдөлмөрийн тухай Монгол улсын хууль болон бусад холбогдох хууль, дүрэм, журамд нийцүүлэн хөдөлмөр, цалин хөлсний дотоод тайлан, эдийн засгийн үзүүлэлтийн тайлан мэдээг үнэн зөв гаргах, түүнд дүн шинжилгээ хийж, удирдлагыг мэдээллээр хангахад оршино.

1.2. Тус аргачлалыг “Тавантолгой төмөр зам” ХХК-ийн хөдөлмөр, цалин хөлсний дотоод тайлан, эдийн засгийн үзүүлэлтийн тайлан боловсруулахад мөрдлөг болгоно.

ХОЁР. НЭР ТОМЪЁО

2.1. Хөдөлмөр, цалин хөлс, эдийн засгийн үзүүлэлтийн тайланд дараах тайлангууд хамаарах ба тайлангууд нь дараах үндсэн утгыг агуулна.

Үүнд:

2.1.1. **“Цаг ашиглалтын тайлан”** - Тус тайлан нь байгууллагын цаг ашиглалтын байдалд байнгын хяналт тавих, үйлдвэрлэлд зарцуулсан хөдөлмөр, цалин хөлсний хэмжээг зөв тодорхойлох, хөдөлмөрийн сахилга бат, ажлын цаг ашиглалтыг илэрхийлэх зорилготой бөгөөд сараар болон өссөн дүнгээр боловсруулан өмнөх оны мөн үеийн гүйцэтгэлтэй харьцуулан дүгнэлт гаргана. Бүтцийн нэгж тус бүрээр тус тайланг гаргах нь тухайн нэгжийн цаг ашиглалтын үзүүлэлт болдог тул аливаа шалгаруулалтыг дүгнэх бодит тоон үзүүлэлт болно.

2.1.2. **“Орон тооны хэтрэлт, хэмнэлтийн тайлан”** – Тус тайлан нь батлагдсан орон тооны гүйцэтгэлийг илэрхийлэх бөгөөд гүйцэтгэлийн тайланд үндэслэн дутагдалтай болон илүүдэлтэй орон тооны мэдээллийг тогтмол хянах, тайлангаар гарсан орон тоо дутуу болон илүү шалтгааны улмаас үүсэж буй асуудал (илүү, дутуу цаг), эрсдэлийг үнэлэх үндэслэл болно.

2.1.3. **“Цалингийн сангийн тайлан”** – Тус тайлан нь үйлдвэрлэлд зарцуулах цалингийн сангийн зардлын төлөвлөгөөг гүйцэтгэлтэй харьцуулан гаргах ба зардлын ангилал тус бүрээр илэрхийлсэн үзүүлэлтүүд нь хөдөлмөрийн бүтээмж, дундаж цалингийн харьцаа, дундаж цалингийн өсөлт, бууралт, өрсөлдөх чадварыг тодорхойлох суурь тоо болно.

2.1.4. **“Эдийн засгийн үзүүлэлтийн тайлан”** – Тус тайлан нь байгууллагын эдийн засгийн үндсэн тоон үзүүлэлтүүдийг тодорхойлох зорилготой бөгөөд ажлын тоо хэмжээ, орлого, зардал, ашгийн үзүүлэлтийг зэрэгцүүлэн илэрхийлдэг. Тус тайланг тайлант хугацаагаар боловсруулан өнгөрсөн оны мөн үеийн гүйцэтгэлтэй харьцуулан илэрхийлэх бөгөөд ирээдүйн төлөвлөлтийг хийх үндсэн тоон үзүүлэлт болдог.

2.1.5. **“Илүү цагийн тайлан”** – Тус тайлан нь ажилтнуудын илүү цагаар ажилласан бүртгэлийг гаргах, илүү цагаар ажилласан ажилтнуудад олгох

шаардлагатай хөрөнгийн хэмжээг тодорхойлох, илүү цагаар ажилласан ажилтнуудад олгосон хөрөнгийн гүйцэтгэлийн тайланг гаргах, илүү цагаар ажилласан шалтгааныг тодорхойлох, илүү цаг үүсч буй зонхилох ажлын байрны жагсаалтыг гаргаж түүнд дүн шинжилгээ, харьцуулалт хийх, хөдөлмөрийн хуваарилалтын оновчтой зохион байгуулалт хийгдэх шаардлагатай нэгжүүдийг тодорхойлох үндсэн зорилготой.

2.1.6. **“Захиргааны чөлөөний тайлан”** – Тус тайлан нь захиргааны цалингүй чөлөө авсан ажилтнуудын судалгаанд үндэслэн захиргааны чөлөөтэй хугацааны хэмнэгдсэн цалингийн сангийн зардлыг тухайн ажлын байрыг орлон буюу хавсран ажиллахад гарч буй цалингийн сангийн зардалтай харьцуулах, илүү цаг үүсэхэд нөлөөлж буй нөлөөллийг илэрхийлэх үзүүлэлт болно.

2.2. Хураангуйлсан нэр томъёог ирцийн бүртгэл ба холбогдох тайлан мэдээнд товчилсон хэлбэрээр хэрэглэнэ.

Хураангуйлан илэрхийлэх нэр томъёоны жагсаалт ба тайлал:

- 2.2.1. **ЦБ** – Цагийн бүртгэл
- 2.2.2. **ЦА** – Цаг ашиглалт
- 2.2.3. **ОТ** – Орон тоо
- 2.2.4. **ЦС** – Цалингийн сан
- 2.2.5. **ЭЗҮ** – Эдийн засгийн үзүүлэлт
- 2.2.6. **ИЦ** – Илүү цаг
- 2.2.7. **ЗЧ** – Захиргааны чөлөө
- 2.2.8. **ОН** – Орон нутаг /орон нутагт ажиллах үед/
- 2.2.9. **ТО** – Төв оффис
- 2.2.10. **ЖА**- Жирэмсэн ба амаржсан
- 2.2.11. **ХЧ**- Хүүхэд асрах чөлөө
- 2.2.12. **ЗХ** – Зам хоног
- 2.2.13. **Ө**- Өвчтэй
- 2.2.14. **ЦЧ**- Цалинтай чөлөө
- 2.2.15. **ЭА**- Ээлжийн амралт
- 2.2.16. **АТ**- Албан томилолт
- 2.2.17. **БГ**-Байгалийн гамшгийн үед дайчлагдан ажилласан
- 2.2.18. **Т**- Хүндэтгэх бус шалтгаанаар ажил тасалсан
- 2.2.19. **АӨ**- Амралт, баяр ёслолын өдөр

ГУРАВ. ХӨДӨЛМӨР, ЦАЛИН ХӨЛСНИЙ ДОТООД ТАЙЛАН, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН ГАРГАХ АРГАЧЛАЛ

3.1. Цаг ашиглалтын тайлан гаргах аргачлал

3.1.1. Захиргаа удирдлага ба Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан нэгжүүд нь “Ажилласан цагийн бүртгэл гарган өгөх хуваарь”-ийг “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д заасан цалин олгох хугацаа болон тухайн жилийн хуанлийн хоногт нийцүүлэн Маягт №ЦБ-01А-ийн дагуу гарган тус журмын 4.1.1-д заасан хугацаанд батлуулж, тухайн тайлант оны турш мөрдөн ажиллана.

3.1.2. Нэгжүүд нь ажилтнуудын ирц бүртгэлийг тус журмын 3.1.1 дүгээр хэсгийн “Ажилласан цагийн бүртгэл гарган өгөх хуваарь”-ийг баримтлан

“Ажилласан цагийн бүртгэл”-ийн Маягт №ЦБ-01Б-ийн дагуу хөтлөн Захиргаа удирдлага хариуцсан нэгжид (хүний нөөцийн асуудал хариуцсан) журмын 4.1.2-т заасан хугацаанд ирүүлнэ. Ирц бүртгэлийн хөтлөхдөө журмын 2.2 дугаарт заасан хураангуйлан илэрхийлэх нэр томъёог ашиглана.

3.1.3. Захиргаа удирдлага хариуцсан нэгж нь бусад нэгжүүдээс ирүүлсэн “Ажилласан цагийн бүртгэл”-ийг Хөдөлмөрийн дотоод журам болон “Цаг ашиглалтын журам”-д заасны дагуу хянаж, тус журмын Маягт №01Б-ын дагуу “Ажилласан цагийн нэгдсэн бүртгэл”-ийг гарган, бусад нэгжүүдээс ирүүлсэн ирц бүртгэлийн хамт Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгжид журмын 4.1.3-т заасан хугацаанд хэвлэмэл болон цахим байдлаар ирүүлнэ.

3.1.4. Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгжийн эдийн засагч нар Захиргуу, удирдлага хариуцсан нэгжээс ирүүлсэн “Ажилласан цагийн нэгдсэн бүртгэл”-ийг хянана.

3.1.5. Захиргаа удирдлага хариуцсан нэгж нь өмнөх сарын сүүлийн “Ажилласан цагийн нэгдсэн бүртгэл”-ийг Санхүү, эдийн засаг төлөвлөлт хариуцсан нэгжид хүлээлгэн өгснөөс хойш аливаа шалтгаан /чөлөө авсан, өвчилсөн, тасалсан, бусад/-ы улмаас цагийн бүртгэл өөрчлөгдсөн ажилтнуудын жагсаалтыг тус журмын “Ажилласан цагийн нөхөн бүртгэл” Маягт №ЦБ-01Г-ийн дагуу хөтлөн холбогдох баримтыг хавсарган санхүү, эдийн засаг төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан нэгжид журмын 4.1.4-т заасан хугацаанд ирүүлнэ.

3.1.6. Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгж нь “Ажилласан цагийн нөхөн бүртгэл”-ийг үндэслэн тухайн ажилтнуудын цалинг нөхөн тооцно.

3.1.7. Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгжийн эдийн засаг, төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан нэгж нь Захиргаа удирдлага хариуцсан нэгжээс ирүүлсэн “Ажилласан цагийн нэгдсэн бүртгэл”, “Ажилласан цагийн нөхөн бүртгэл”, бусад нэгжүүдийн ирц бүртгэлийг үндэслэн “Цаг ашиглалтын тайлан”-г Маягт №02А, 02Б-ийн дагуу тус журмын 4.1.5, 4.1.6-д заасан хугацаанд гаргана.

3.1.8. Эдийн засаг, төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан нэгж нь “Цаг ашиглалтын тайлан”-г тус журмын 4.1.5, 4.1.6-д заасан хугацаанд Захиргаа удирдлага хариуцсан нэгжид хүргүүлнэ.

3.1.9. Захиргаа, удирдлагын асуудал хариуцсан нэгж нь “Цаг ашиглалтын тайлан”-г сар бүр хүлээн авч нэгжүүдийн ажлыг дүгнэх, аливаа уралдаан, шагналын шалгаруулалтад үзүүлэлт болгон ашиглаж болно.

3.1.10. Маягт №ЦБ-01Б, ЦБ-01В-г хөтлөх заавар

- **Сарын өдрүүд** хэсэгт сарын хуанлийн өдрүүдийг бичсэн ба тухайн сарын 7 хоног болон нийтээр амрах баяр ёслолын өдрүүдийг ялган тэмдэглэнэ.
- Ажилтны овог, нэр, албан тушаалыг цалингийн систем дэх бүртгэлийн дугаарын хамт бичнэ.
- **Сарын эхний хагаст ажилласан цаг** - Сарын эхний хагаст тухайн ажилтны ажилласан цагийг тухайн хуанлийн өдрийн харгалзах баганад бичнэ.
- **Сарын эхний хагаст ажилласан байрлал** - Сарын эхний хагаст тухайн ажилтны ажилласан байрлалыг хуанлийн өдрийн харгалзах баганад бичнэ.

- **Сарын сүүлийн хагаст ажилласан цаг** - Сарын сүүлийн хагаст тухайн ажилтны ажилласан цагийг тухайн хуанлийн өдрийн харгалзах баганад бичнэ.
- **Сарын сүүлийн хагаст ажилласан байрлал** - Сарын сүүлийн хагаст тухайн ажилтны ажилласан байрлалыг хуанлийн өдрийн харгалзах баганад бичнэ.
- **Ажиллавал зохих цаг /тухайн сар/** - Тухайн сард ажиллавал зохих цагийг сарын эхний хагас болон сүүлийн хагасын харгалзах мөрөнд бичнэ.
- **01** – Өдрийн 8 цаг ажилладаг буюу ердийн ажлын цагаар ажилладаг ажилтнуудын хувьд тухайн ажилтны сард ажилласан ажлын өдрийн тоог бичнэ.
- **01** - Ээлжийн ажлын цагийг баримталж ажилладаг ажилтнуудын хувьд тухайн ажилтны сард ажилласан гарааны тоог бичнэ.
Гарааны тоо – гэдэг нь тухайн ажилтны тухайн сард ажилд гарсан ээлжийн тоог хэлнэ. Нэг удаагийн гараагаар хуанлийн 2 өдөр дамнан ажилласан тохиолдолд 1 гараа гэж тоолно. Энэ нь шөнийн ээлжинд ажилласан ажилтнуудад хамаарна.
- **02** – Төв оффист ажилласан цагийн нийлбэр дүнг бичнэ.
- **03** – Орон нутагт ажилласан цагийн нийлбэр дүнг бичнэ.
- **04** – Тухайн сард ажилласан цагийн нийлбэр дүнг бичнэ.
- **05** – Тухайн сард тухайн ажилтны ажилласан илүү цагийн нийлбэр дүнг бичнэ.
- **06** – Тухайн ажилтны тухайн сард шөнийн цагаар ажилласан цагийн нийлбэр дүнг бичнэ.
- **07** – Тухайн ажилтны тухайн сард ээлжийн амралтаа эдэлсэн цагийн нийлбэр дүнг бичнэ.
- **08** - Тухайн ажилтны тухайн сард “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д заасан захиргааны чөлөө авсан цагийн нийлбэр дүнг бичнэ.
- **09** - Тухайн ажилтны тухайн сард төрөлттэй холбоотой ажиллаагүй цагийн нийлбэр дүнг бичнэ.
- **10** – Тухайн ажилтны тухайн сард суралцахтай холбоотой ажиллаагүй цагийн нийлбэр дүнг бичнэ.
- **11** - Тухайн ажилтны тухайн сард өвчтэй байсан хугацааны ажиллаагүй цагийн нийлбэр дүнг бичнэ.
- **12** – Тухайн ажилтны тухайн сард шинээр хөдөлмөрийн гэрээ байгуулан ажилласан болон сарын дундаас хөдөлмөрийн гэрээ цуцалсан шалтгааны улмаас дутуу ажилласан цагийн нийлбэр дүнг бичнэ.
- **13** – Тухайн ажилтны тухайн сард ажлаас хоцорсон шалтгааны улмаас ажиллаагүй цагийн нийлбэр дүнг бичнэ.
- **14** – Тухайн ажилтны тухайн сард ажил тасалсан цагийн нийлбэр дүнг бичнэ.
- **15** – Тухайн ажилтны тухайн сард ажиллаагүй цагийн нийлбэр дүнг бичнэ.
- **16** – Нийтээр амрах баярын өдөр ажилласан цагийг бичнэ.
- **17** – 7 хоног бүрийн амралт /бямба, ням/-аар ажилласан хугацааны цагийн нийлбэр дүнг бичнэ.
- **18** – 16, 17 дугаараас бусад шалтгаанаар илүү ажилласан цагийн нийлбэр дүнг бичнэ.

3.2. Орон тооны хэтрэлт, хэмнэлтийн тайлан гаргах аргачлал

3.2.1. Орон тооны хэтрэлт хэмнэлтийн тайланг “Цаг ашиглалтын нэгдсэн бүртгэл”-ийг үндэслэн эдийн засаг, төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан нэгж нь журмын 4.1.7-д заасан хугацаанд Маягт №ОТ-03-ын дагуу боловсруулна.

3.2.2. **Маягт №ОТ-03-ыг бөглөх заавар**

- **01** дүгээр мөрөнд тухайн тайлант оны эхэнд баталсан орон тоог бичнэ.
- **02** дугаар мөрөнд тухайн тайлант сарын эцэст баталсан орон тоог бичнэ.
- **03** дугаар мөрөнд өнгөрсөн оны мөн үеийн гүйцэтгэлийг Цаг ашиглалтын тайлангаас авч бичнэ.
- **04** дүгээр мөрөнд тухайн тайлант хугацааны хөдөлмөрийн төлөвлөгөөгөөр батлагдсан дундаж хүний тоог бичнэ.
- **05** дугаар мөрөнд тухайн тайлант хугацааны гүйцэтгэл буюу Цаг ашиглалтын тайлан дахь дундаж хүний тоог бичнэ.
- **06** дугаар мөрөнд гүйцэтгэлээр гарсан дундаж хүний тооноос оны эхэнд батлагдсан орон тооны тоог хасна. /05-01/
- **07** дугаар мөрөнд гүйцэтгэлээр гарсан хүний тооноос тайлант хугацааны эцэст батлагдсан орон тооны тоог хасна. /05-02/
- **08** дугаар мөрөнд гүйцэтгэлээр гарсан хүний тооноос хөдөлмөрийн төлөвлөгөөгөөр батлагдсан орон тоог хасна. /05-04/
- **09** дүгээр мөрөнд гүйцэтгэлээр гарсан хүний тооноос өнгөрсөн оны мөн үеийн гүйцэтгэлээр гарсан орон тоог хасна. /05-09/
- **10** дугаар мөрөнд 07 дугаар мөр буюу тайлант хугацааны эцэст батлагдсан орон тоогоор гарсан хүний тоог албан тушаалаар нь задлан бичиж тайланд тусгана.

3.3. Цалингийн сангийн тайлан гаргах аргачлал

3.3.1. Нягтлан бодох бүртгэлийн асуудал хариуцсан нэгж нь сар бүрийн 10-ны өдрийн дотор өмнөх сарын үйл ажиллагаатай холбоотой бүх ажил гүйлгээг холбогдох өртгийн төвүүдэд хуваарилж, эдийн засаг, төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан нэгжид гүйлгээ баланс болон холбогдох дансны дэлгэрэнгүй бүртгэлийг хэвлэмэл болон цахим байдлаар илгээнэ.

3.3.2. Эдийн засаг, төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан нэгж нь нягтлан бодох бүртгэлийн асуудал хариуцсан нэгжээс ирүүлсэн бүртгэлийг үндэслэн “Цалингийн сангийн тайлан”-г журмын 4.1.8, 4.1.9-д заасан хугацаанд Маягт №ЦС-04А, ЦС-04Б-ын дагуу тайланг боловсруулж, холбогдох удирдлагад танилцуулах ба эдийн засгийн тоон үзүүлэлт болгон харьцуулан хөтөлж байна.

3.3.3. **Маягт №ЦС-04А, ЦС-04Б-г хөтлөх заавар**

- **01** дүгээр мөрөнд тухайн тайлант хугацааны эцэст батлагдсан орон тоог бичнэ.

- 02 дугаар мөрөнд Цаг ашиглалтын тайлангаар гарсан тухайн тайлант хугацааны хүний тоог бичнэ. /Сараар болон өссөн дүнгээр хүний тоо/
- 03 дугаар мөрөнд цалингийн сангийн нийт зардлыг бичнэ.
- 04-өөс 25 дугаар мөрөнд 03 дугаар мөрөнд бичсэн цалингийн сангийн зардлын дүнг задалж бичнэ.
- 26 дугаар мөрөнд тайлант хугацааны дундаж цалин хөлсийг тодорхойлно. /Сараар болон өссөн дүнгээр

3.4. Эдийн засгийн үзүүлэлтийн тайлан

3.4.1. Нягтлан бодох бүртгэлийн асуудал хариуцсан нэгж нь сар бүрийн 15-ны өдрийн дотор өмнөх сарын санхүүгийн тайланг гаргана.

3.4.2. Эдийн засаг, төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан нэгж нь санхүүгийн тайлангийн үзүүлэлт, өртгийн төвөөр бэлтгэсэн тайланг үндэслэн тус журмын 4.1.10-д заасан хугацаанд Маягт №ЭЗҮ-05-ын дагуу “Эдийн засгийн үзүүлэлтийн тайлан”-г гарган холбогдох удирдлагад танилцуулах ба эдийн засгийн харьцуулсан тоон үзүүлэлт болгон санхүүгийн тайланд хавсаргана.

3.4.3. Маягт №ЭЗҮ-05-ыг хөтлөх заавар

- 01 дүгээр мөр нь 02 ба 05 дугаар мөрний утгаар тодорхойлогдоно.
- 02 дугаар мөр нь 03 ба 04 дүгээр мөрний нийлбэр дүнгээр тодорхойлогдоно.
- 03 дугаар мөрөнд тайлант хугацааны тээвэрлэсэн ачааны хэмжээг бичнэ.
- 04 дүгээр мөрөнд тайланд хугацаанд ачиж буулгасан ачааны хэмжээг бичнэ.
- 05 дугаар мөрөнд захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлж буй төслийн тоог бичнэ
- 06 дугаар мөр нь 07 ба 10 дугаар мөрний нийлбэр дүнгээр тодорхойлогдоно.
- 07 дугаар мөр нь 08 ба 09 дүгээр мөрний нийлбэр дүнгээр тодорхойлогдоно.
- 08 дугаар мөрөнд тайлант хугацааны тээврийн орлогын дүнг бичнэ.
- 09 дүгээр мөрөнд тайлант хугацааны ачилт, буулгалтын орлогын дүнг бичнэ.
- 10 дугаар мөрөнд төслүүдэд захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаанаас орсон орлогын дүнг бичнэ.
- 11 дүгээр мөр нь 12 ба 13 дугаар мөрний нийлбэр дүнгээр тодорхойлогдоно.
- 12 дугаар мөрөнд тайлант хугацааны тээвэр болон ачилт буулгалтын үйл ажиллагааны зардлын нийлбэр дүнг бичнэ.
- 13 дугаар мөрөнд төслүүдэд захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарсан үйл ажиллагааны зардлын дүнг бичнэ.
- 14 дүгээр мөрөнд хүү, татвар төлөхийн өмнөх санхүүгийн үр дүнг бичнэ.
- 15 дугаар мөрөнд хүү, татвар төлсний дараах цэвэр ашгийн дүнг бичнэ.
- 16 дугаар мөрөнд тайлант хугацааны Цаг ашиглалтын тайлангаар гарсан тайлант хугацааны дундаж хүний тоог бичнэ.

- 17 дугаар мөрөнд тайлант хугацааны Цалингийн сангийн тайлангаар гарсан дундаж цалингийн хэмжээг бичнэ.
- 18 дугаар мөр нь 19 ба 20 дугаар мөрний нийлбэр дүнгээр тодорхойлогдоно.
- 19 дүгээр мөрөнд тайлант хугацааны тээвэр ба ачилт буулгалтын үйл ажиллагааны өөрийн өртгийг бичнэ.
- 20 дугаар мөрөнд тайлант хугацааны захиалагчийн хяналт үйл ажиллагааны өөрийн өртгийг бичнэ.
- 21 дүгээр мөрөнд тайлант хугацааны Цаг ашиглалтын тайлангаар гарсан цаг ашиглалтын коэффициентийг бичнэ.
- 22 дугаар мөрөнд тайлант хугацааны хөрөнгийн бүтээмжийг тооцоолно. (Нэмэгдсэн өртөг/үндсэн хөрөнгө)
- 23 дугаар мөрөнд тайлант хугацааны хөдөлмөрийн бүтээмжийг тооцоолон бичнэ. (Нэмэгдсэн өртөг/ажиллагсдын тоо)
- 24 дүгээр мөрөнд тайлант хугацааны хөдөлмөрийн бүтээмж ба дундаж цалингийн харьцааг бичнэ.
- 25, 26 дугаар мөрөнд дундаж цалингийн өсөлт ба цэвэр өсөлтийг тодорхойлон бичнэ.

$$25 = (\text{ХБЦӨ}_1 + \text{ХБЦӨ}_2 + \text{ХБЦӨ}_t) / \text{ХБЦӨ}$$
тооцох хугацаа
ХБЦӨ-Хөдөлмөрийн бүтээмжийн цэвэр өөрчлөлт

$$((\text{хөдөлмөрийн бүтээмж тайлант хугацааны} / \text{хөдөлмөрийн бүтээмж тайлант хугацааны} - 1) - 1) * 100\%$$
- 27 дугаар мөрөнд хөдөлмөрийн зардлын өрсөлдөх чадварыг тооцоолон бичнэ. (Нэмэгдсэн өртөг/хөдөлмөрийн зардал)
- 28 дугаар мөрөнд Борлуулалтын ашигт ажиллагааны түвшинг тодорхойлно.
- 29 дүгээр мөрөнд Хөрөнгийн ашигт ажиллагааг тодорхойлно.

$$(\text{хүү, татварын өмнөх цэвэр ашиг} / \text{нийт хөрөнгө}) * 100$$
- 30 дугаар мөрөнд тухайн тайлант хугацааны борлуулалтын орлогын хэдэн хувь нь мөнгөн хөрөнгөөр төлөгдсөнийг илэрхийлнэ.

3.5. Илүү цагийн тайлан гаргах аргачлал

3.5.1. Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан нэгж нь тухайн сарын “Илүү цагаар ажилласан ажилтнуудын бүртгэл”-ийг Маягт №ИЦ-06-н дагуу гарган, ажилласан цагийн бүртгэл /Маягт №01А, 01Б/-тэй тулган журмын 4.1.11-д заасан хугацаанд боловсруулж, эдийн засаг төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан нэгжээр хянуулан, холбогдох удирдлагуудад танилцуулж, хуулбар хувийг журмын 4.1.11-д заасан хугацаанд Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгжид хүргүүлнэ.

3.5.2. Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгж нь “Илүү цагаар ажилласан ажилтнуудын бүртгэл”-ийг үндэслэн “Илүү цагийн хөлс олгоход шаардагдах хөрөнгийн тооцоо”-г Маягт №ИЦ-07-ын дагуу журмын 4.1.12-т заасан хугацаанд гаргана.

3.5.3. Илүү цагаар ажилласан хугацааны цалин хөлсийг олгох асуудлыг “Хөдөлмөрийн тухай хууль”, “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д заасны дагуу хурлаар хэлэлцэн шийдвэрлэх бөгөөд илүү цагийн хөлсийг олгосон

тохиолдолд эдийн засаг, төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан нэгж нь “Илүү цагийн хөлс олгоход зарцуулсан хөрөнгийн тайлан”-г Маягт №08-ийн дагуу журмын 4.1.13-т заасан хугацаанд боловсруулна.

3.6. Захиргааны чөлөөний тайлан гаргах аргачлал

3.6.1. Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан нэгж нь “Захиргааны чөлөөний тайлан”-г Маягт №34-08-ын дагуу боловсруулан журмын 4.1.14-т заасан хугацаанд санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгжид хэвлэмэл болон цаасан байдлаар хүргүүлнэ.

3.6.2. Санхүү эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгж нь хүний нөөцийн асуудал хариуцсан нэгжээс ирүүлсэн тайланг Маягт №34-08-ын дагуу хөтөлж, тус журмын 4.1.15-д заасан хугацаанд Захиргаа удирдлагын асуудал хариуцсан нэгжид хүргүүлнэ.

3.6.3. Маягт №34-08-ыг хөтлөх заавар

- **01** дүгээр мөрөнд тайлант сард 1 сар хүртэл хугацааны захиргааны цалингүй чөлөө авсан ажилтнуудын тоог бичнэ.
- **02** дугаар мөрөнд тайлант сард 1 сар хүртэл хугацааны захиргааны цалингүй чөлөө авсан ажилтнуудын чөлөөтэй байсан хугацааг хүн өдрөөр тооцон бичнэ.
- **03** дугаар мөрөнд тайлант сард 1 сараас дээш хугацааны захиргааны цалингүй чөлөө авсан ажилтнуудын тоог бичнэ.
- **04** дүгээр мөрөнд тайлант сард 1 сараас дээш хугацааны захиргааны цалингүй чөлөө авсан ажилтнуудын чөлөөтэй байсан хугацааг хүн өдрөөр тооцон бичнэ.
- **05, 06** дугаар мөр нь 01-04 дүгээр мөрний нийлбэр дүнгээр тодорхойлогдоно.
- **07** дугаар мөрөнд тайлант сард цалингүй чөлөө авсан хугацааны хэмнэгдсэн цалингийн сангийн зардлыг тооцоолон бичнэ.
- **08** дугаар мөрөнд тайлант хугацаанд өссөн дүнгээр 1 сар хүртэлх хугацааны захиргааны цалингүй чөлөө авсан ажилтнуудын тоог бичнэ.
- **09** дүгээр мөрөнд тайлант хугацаанд өссөн дүнгээр 1 сар хүртэлх хугацааны захиргааны цалингүй чөлөө авсан ажилтнуудын чөлөөтэй байсан хугацааг хүн өдрөөр тооцон бичнэ.
- **10** дугаар мөрөнд тайлант хугацаанд өссөн дүнгээр 1 сараас дээш хугацааны захиргааны цалингүй чөлөө авсан ажилтнуудын тоог бичнэ.
- **11** дүгээр мөрөнд тайлант хугацаанд өссөн дүнгээр 1 сараас дээш хугацааны захиргааны цалингүй чөлөө авсан ажилтнуудын чөлөөтэй байсан хугацааг хүн өдрөөр тооцон бичнэ.
- **12, 13** дугаар мөр нь 01-04 дүгээр мөрний нийлбэр дүнгээр тодорхойлогдоно.
- **14** дүгээр мөрөнд тайлант хугацаанд өссөн дүнгээр цалингүй чөлөө авсан хугацааны хэмнэгдсэн цалингийн сангийн зардлыг тооцоолон бичнэ.

--oOo--

ДӨРӨВ. ТАЙЛАН ГАРГАХ ХУГАЦАА

4.1. Тус журмын 3 дугаар хэсэгт заасан тайлангуудыг дараах хугацааг баримтлан гаргана.

Д/д	Тайлангийн нэр	Маягтын дугаар	Хариуцан боловсруулах нэгж, албан тушаалтан	Боловсруулах хугацаа
4.1.1	Ажилласан цагийн бүртгэл хүлээлцэх хуваарь	Маягт №ЦБ-01А	Захиргаа удирдлага хариуцсан нэгж, Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгж /ерөнхий нягтлан бодогч, цалингийн нягтлан бодогч, хүний нөөц хариуцсан нэгжийн дарга, хүний нөөцийн ажилтан/	Ирэх оны хуваарийг өмнөх оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн дотор
4.1.2	Ажилласан цагийн бүртгэл	Маягт №ЦБ-01Б	Газрын дарга нар /газрын даргагүй нэгжүүдийн хариуцсан ажилтнууд/	Маягт ЦБ-№01А-аар баталсан хугацааг баримтална
4.1.3	Ажилласан цагийн нэгдсэн бүртгэл	Маягт №ЦБ-01В	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Маягт ЦБ-№01А-аар баталсан хугацааг баримтална
4.1.4	Ажилласан цагийн нөхөн тооцох бүртгэл	Маягт №ЦБ-01Г	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Маягт ЦБ-№01А-аар баталсан хугацааг баримтална
4.1.5	Цаг ашиглалтын тайлан /сараар/	Маягт № ЦА-02А	Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгж, эдийн засагч	Тухайн сарын тайланг дараа сарын 05-ны өдрийн дотор
4.1.6	Цаг ашиглалтын тайлан /өссөн дүнгээр/	Маягт № ЦА-02Б	Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгж, эдийн засагч	Тухайн сарын тайланг дараа сарын 05-ны өдрийн дотор
4.1.7	Орон тооны хэтрэлт, хэмнэлтийн тайлан	Маягт № ОТ-03	Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгж, эдийн засагч	Тухайн сарын тайланг дараа сарын 05-ны өдрийн дотор
4.1.8	Цалингийн сангийн тайлан /сараар/	Маягт № ЦС-04А	Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгж, эдийн засагч	Тухайн сарын тайланг дараа сарын 20-ны өдрийн дотор
4.1.9	Цалингийн сангийн тайлан /өссөн дүнгээр/	Маягт № ЦС-04Б	Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгж, эдийн засагч	Тухайн сарын тайланг дараа сарын 20-ны өдрийн дотор
4.1.10	Эдийн засгийн үзүүлэлтийн тайлан	Маягт № ЭЗҮ-05	Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгж, эдийн засагч	Тухайн сарын тайланг дараа сарын 20-ны өдрийн дотор
4.1.11	Илүү цагийн тайлан /илүү цагаар ажилласан ажилтнуудын бүртгэл/	Маягт № ИЦ-06	Захиргаа удирдлага хариуцсан нэгж, хүний нөөцийн ажилтан	Тухайн сарын тайланг дараа сарын 15-ны өдрийн дотор
4.1.12	Илүү цагийн тайлан /илүү цагийн хөлс олгоход шаардагдах хөрөнгийн тооцоо/	Маягт № ИЦ-07А	Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгж, цалингийн нягтлан бодогч, эдийн засагч	Тухайн сарын тайланг дараа сарын 20-ны өдрийн дотор
4.1.13	Илүү цагийн тайлан /илүү цагийн хөлс олгоход зарцуулсан хөрөнгийн тооцоо/	Маягт № ИЦ-07Б	Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгж, эдийн засагч	Илүү цагийн хөлс олгосон тайлант сарын дараа сарын 25-ны өдрийн дотор
4.1.14	Захиргааны чөлөөний тайлан	Маягт № 34-08	Захиргаа удирдлага хариуцсан нэгж, /хүний нөөцийн ажилтан /	Тухайн сарын тайланг дараа сарын 10-ны өдрийн дотор
4.1.15			Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгж /эдийн засагч/	Тухайн сарын тайланг дараа сарын 12-ны өдрийн дотор

--oOo--

“Тавантолгой төмөр зам” ХХК-ийн Гүйцэтгэх захирлын 2022 оны 10 дугаар сарын 21-ны өдрийн А/16/2 дугаар тушаалын Хоёрдугаар хавсралт



“ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ” ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ
Н.УДААНЖАРГАЛ

“ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ” -ИЙН 202... ОНЫ АЖИЛЛАСАН ЦАГИЙН БҮРТГЭЛ ХҮЛЭЭЛЦЭХ ХУВААРЬ

Д/д	Сар	Цалин	Цалин олгох хуваарь	Ажилласан цагийн бүртгэл ирүүлэх хугацаа	
				Бусад нэгжүүдээс Захиргаа улирдлага хариуцсан нэгжид	Захиргаа удирдлага хариуцсан нэгжээс Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгжид
1	202X оны 01 дүгээр сар	урьдчилгаа цалин			
2		сарын сүүл цалин			
3	202X оны 02 дугаар сар	урьдчилгаа цалин			
4		сарын сүүл цалин			
5	202X оны 03 дугаар сар	урьдчилгаа цалин			
6		сарын сүүл цалин			
7	202X оны 04 дүгээр сар	урьдчилгаа цалин			
8		сарын сүүл цалин			
9	202X оны 05 дугаар сар	урьдчилгаа цалин			
10		сарын сүүл цалин			
11	202X оны 06 дугаар сар	урьдчилгаа цалин			
12		сарын сүүл цалин			
13	202X оны 07 дугаар сар	урьдчилгаа цалин			
14		сарын сүүл цалин			
15	202X оны 08 дугаар сар	урьдчилгаа цалин			
16		сарын сүүл цалин			
17	202X оны 09 дүгээр сар	урьдчилгаа цалин			
18		сарын сүүл цалин			
19	202X оны 10 дугаар сар	урьдчилгаа цалин			
20		сарын сүүл цалин			
21	202X оны 11 дүгээр сар	урьдчилгаа цалин			
22		сарын сүүл цалин			
23	202X оны 12 дугаар сар	урьдчилгаа цалин			
24		сарын сүүл цалин			

Хянасан: Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын албаны дарга
Захиргаа удирдлага хариуцсан нэгжийн дарга
Санхүү, төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан нэгжийн дарга
Ерөнхий нягтлан бодогч
Боловсруулсан: Хүний нөөцийн ажилтан
Цалингийн нягтлан бодогч

“ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ” ХХК-ийнГАЗРЫН АЖИЛТНУУДЫН 202... ОНЫ ДҮГЭЭР САРЫН АЖИЛЛАСАН ЦАГИЙН БҮРТГЭЛ

Огноо:.....

Д/д	Утга	Сарын өдрүүд															Ажиллавал зохих цаг /тухайн сар/															Тухайн сард ажилласан цаг						Тухайн сард ажиллаагүй цаг												Илүү цагаар ажилласан																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

Хянасан: Газрын дарга

Хэлтсийн дарга /тухайн газарт хамаарах бүх хэлтсийн дарга нар хамаарна/

Цагийн бүртгэл гаргасан:

Хүлээн авсан: Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

“ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ” ХХК-ийн АЖИЛТНУУДЫН 202... ОНЫ ДҮГЭЭР САРЫН ЦАГ АШИГЛАЛТЫН ТАЙЛАН

/сараар/

Д/д	Үзүүлэлт	Мөрийн дугаар	Өнгөрсөн оны мөн үеийн гүйцэтгэл	Тайлант хугацааны гүйцэтгэл			Бүгд дүн	
				Удирдлага	Үйлдвэрлэлийн нэгжүүд	Үйлдвэрлэлийн бус нэгжүүд	Нийт	Ерөнхий удирдлагагүйгээр
1	Батлагдсан орон тоо	1			Тээвэр	Төсөл		
2	Хүний тоо /цаг бүртгэлээр/	2						
3	Хуанлийн сан /хүн өдөр/	3						
4	Амралт, баяр ёслолын өдөр	4						
5	Ээлжийн амралт /хүн цаг/	5						
6	Дээд хэмжээгээр ажиллах цагийн сан	6						
7	Жинхэнэ ажилласан цаг /илүү цаггүйгээр/	7						
8	Ажиллаагүй нийт цаг	8						
	Үүнээс:							
8.1	Захиргааны чөлөө	9						
8.2	Төрөлттэй холбоотой	10						
8.3	Суралцахтай холбоотой	11						
8.4	Өвчтэй	12						
8.5	Дутуу ажилласан	13						
8.6	Хоцорсон	14						
8.7	Ажил тасалсан	15						
8.8	Хууль ёсны үүрэг гүйцэтгэсэн	16						
8.9	Сул зогссон	17						
9	Илүү цаг	18						
9.1	Амралт, баяр ёслолын өдөр ажилласан цаг	19						
9.2	Илүү цагаар ажилласан цаг	20						
10	Цаг ашиглалтын коэффициент	21						

Танилцсан: Гүйцэтгэх захирал
 Санхүү, төлөвлөлт хариуцсан нэгжийн дарга
 Захиргаа удирдлага хариуцсан нэгжийн дарга
 Хянасан: Эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгжийн дарга
 Тайлан гаргасан: Эдийн засагч

“ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ” ХХК-ийн АЖИЛТНУУДЫН 202... ОНЫ ДҮГЭЭР САРЫН ЦАГ АШИГЛАЛТЫН ТАЙЛАН

/өссөн дүнгээр/

Д/д	Үзүүлэлт	Мөрийн дугаар	Өнгөрсөн оны мөн үеийн гүйцэтгэл	Тайлант хугацааны гүйцэтгэл			Бүгд дүн	
				Удирдлага	Үйлдвэрлэлийн нэгжүүд		Нийт	Ерөнхий удирдлагагүйгээр
					Тээвэр	Төсөл		
1	Батлагдсан орон тоо	1						
2	Хүний тоо /цаг бүртгэлээр/	2						
3	Хуанлийн сан /хүн өдөр/	3						
4	Амралт, баяр ёслолын өдөр	4						
5	Ээлжийн амралт /хүн цаг/	5						
6	Дээд хэмжээгээр ажиллах цагийн сан	6						
7	Жинхэнэ ажилласан цаг /илүү цаггүйгээр/	7						
8	Ажиллаагүй нийт цаг	8						
	Үүнээс:							
8.1	Захиргааны чөлөө	9						
8.2	Төрөлтэй холбоотой	10						
8.3	Суралцахтай холбоотой	11						
8.4	Өвчтэй	12						
8.5	Дугуу ажилласан	13						
8.6	Хоцорсон	14						
8.7	Ажил тасалсан	15						
8.8	Хууль ёсны үүрэг гүйцэтгэсэн	16						
8.9	Сул зогссон	17						
9	Илүү цаг	18						
9.1	Амралт, баяр ёслолын өдөр ажилласан цаг	19						
9.2	Илүү цагаар ажилласан цаг	20						
10	Цаг ашиглалтын коэффициент	21						

Танилцсан: Гүйцэтгэх захирал
 Санхүү, төлөвлөлт хариуцсан нэгжийн дарга
 Захиргаа удирдлага хариуцсан нэгжийн дарга
 Хянасан: Эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгжийн дарга
 Тайлан гаргасан: Эдийн засагч

**“ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ” ХХК-ИЙН 202... ОНЫ ДҮГЭЭР САРЫН ОРОН ТООНЫ ХЭТРЭЛТ,
ХЭМНЭЛТИЙН ТАЙЛАН**

Д/д	Үзүүлэлт	Мөрийн дугаар	Тайлант хугацааны гүйцэтгэл			
			Удирдлага	Үйлдвэрлэлийн нэгжүүд		Үйлдвэрлэлийн бус нэгжүүд
				Тээвэр	Төсөл	
1	Батлагдсан орон тоо	-				
1.1	Оны эхэнд батлагдсан	01				
1.2	Тайлант хугацааны эцэст батлагдсан	02				
2	Өнгөрсөн оны мөн үеийн гүйцэтгэл	03				
3	Ажилтнуудын тоо	-				
3.1	Хөдөлмөрийн төлөвлөгөө	04				
3.2	Гүйцэтгэл	05				
4	Хэтрэлт, хэмнэлт /-, +/	-				
4.1	Оны эхэнд батлагдсан орон тооноос	06				
4.2	Тайлант хугацааны эцэст батлагдсан орон тооноос	07				
4.3	Хөдөлмөрийн төлөвлөгөөнөөс	08				
4.4	Өнгөрсөн оны мөн үеийн гүйцэтгэлээс	09				
5	Батлагдсан орон тооноос хэтэрсэн хэмнэсэн албан тушаалын нэр болон тоог бичнэ	10				

Танилцсан:

Гүйцэтгэх захирал

Захиргаа удирдлага хариуцсан нэгжийн дарга

Хянасан:

Санхүү төлөвлөлт хариуцсан нэгжийн дарга

Эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгжийн дарга

Боловсруулсан:

Эдийн засагч

“ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ” ХХК-ИЙН АЖИЛТНУУДЫН 202... ОНЫ ДҮГЭЭР САРЫН ЦАЛИНГИЙН САНГИЙН ТАЙЛАН

/сараар/

Д/д	Үзүүлэлт	Мөрийн дугаар	Өнгөрсөн оны мөн үеийн гүйцэтгэл	Тайлант хугацааны гүйцэтгэл			Бүгд дүн	
				Удирдлага	Үйлдвэрлэлийн нэгжүүд		Нийт	Ерөнхий удирдлагагүй
					Тээвэр	Төсөл		
1	Батлагдсан орон тоо /тайлант хугацааны эцэст/	01						
2	Дундаж хүний тоо /тайлант хугацааны цаг ашиглалтын тайлангаар/	02						
3	Цалингийн сан	03						
3.1	Үндсэн цалин	04						
3.2	Эзлжийн амралт	05						
3.3	Нэмэгдэл цалин	06						
3.3.1	Хээрийн нэмэгдэл	07						
3.3.2	Удаан жилийн нэмэгдэл	08						
3.3.3	Цол, зэрэг, дэв, мэргэшил, ур чадварын нэмэгдэл	09						
3.3.4	Хортой нөхцөлд ажилласны нэмэгдэл	10						
3.3.5	Хүнд нөхцөлд ажилласны нэмэгдэл	11						
3.3.6	Балансын шагнал	12						
3.4	Нэмэгдэл хөлс	13						
3.4.1	Хавсран буюу хослон ажилласны нэмэгдэл	14						
3.4.2	Шөнийн нэмэгдэл	15						
3.4.3	Илүү цаг	16						
3.4.4	Баяр ёслол	17						
3.5	Урамшуулал цалин	18						
3.5.1	Урамшуулал цалин	19						
3.5.2	Жилийн ажлын үр дүнгийн урамшуулал	20						
3.6	Хөнгөлөлт	21						
3.6.1	Хоолны хөнгөлөлт	22						
3.6.2	Унааны хөнгөлөлт	23						
3.6.3	Түлээ, нүүрсний хөнгөлөлт	24						
3.7	Хөдөлмөрийн чавдар түр алдалтын тэтгэмж	25						
3.8	Дундаж цалин	26						
3.9	Сул зогсолтын үеийн олговор	27						

“ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ” ХХК-ИЙН АЖИЛТНУУДЫН 202... ОНЫ ДҮГЭЭР САРЫН ЦАЛИНГИЙН САНГИЙН ТАЙЛАН

/өссөн дүнгээр/

Д/д	Үзүүлэлт	Мөрийн дугаар	Өнгөрсөн оны мөн үеийн гүйцэтгэл	Тайлант хугацааны гүйцэтгэл			Бүгд дүн	
				Удирдлага	Үйлдвэрлэлийн нэгжүүд	Төсөл	Нийт	Ерөнхий удирдлагагүй
1	Батлагдсан орон тоо /тайлант хугацааны эцэст/	01						
2	Дундаж хүний тоо /тайлант хугацааны цаг ашиглалтын тайлангаар/	02						
3	Цалингийн сан	03						
3.1	Үндсэн цалин	04						
3.2	Эзлэгийн амралт	05						
3.3	Нэмэгдэл цалин	06						
3.3.1	Хээрийн нэмэгдэл	07						
3.3.2	Удаан жилийн нэмэгдэл	08						
3.3.3	Цол, зэрэг, дэв, мэргэшил, ур чадварын нэмэгдэл	09						
3.3.4	Хортой нөхцөлд ажилласны нэмэгдэл	10						
3.3.5	Хүнд нөхцөлд ажилласны нэмэгдэл	11						
3.3.6	Балансын шагнал	12						
3.4	Нэмэгдэл хөлс	13						
3.4.1	Хавсран буюу хослон ажилласны нэмэгдэл	14						
3.4.2	Шөнийн нэмэгдэл	15						
3.4.3	Илүү цаг	16						
3.4.4	Баяр ёслол	17						
3.5	Урамшуулал цалин	18						
3.5.1	Урамшуулал цалин	19						
3.5.2	Жилийн ажлын үр дүнгийн урамшуулал	20						
3.6	Хөнгөлөлт	21						
3.6.1	Хоолны хөнгөлөлт	22						
3.6.2	Унааны хөнгөлөлт	23						
3.6.3	Түлээ, нүүрсний хөнгөлөлт	24						
3.7	Хөдөлмөрийн чавдар түр алдалтын тэтгэмж	25						
3.8	Дундаж цалин	26						
3.9	Сул зогсолтын үеийн олговор	27						

“ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ” ХХК-ийн 202... ОНЫ ДҮГЭЭР САРЫН ЭДИЙН ЗАСГИЙН ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Үзүүлэлт	Мөрийн дугаар	Хэмжих нэгж	Өмнөх оны мөн үеийн гүйцэтгэл	Тайлант хугацааны гүйцэтгэл		Өөрчлөлт	
					сар	өссөн	өмнөх оны мөн үеэс	хувь
1	Ажлын хэмжээ	01						
1.1	Тээвэр, ачилт буулгалтын үйл ажиллагаа	02	мян. тн					
1.1.1	Тээвэр	03	мян. тн					
1.1.2	Ачилт, буулгалт	04	мян. тн					
1.2	Захиалагчийн хяналт	05	төсөл					
2	Борлуулалтын орлого	06	мян. төг					
2.1	Тээвэр, ачилт буулгалтын үйл ажиллагаа	07	мян. төг					
2.1.1	Тээвэр	08	мян. төг					
2.1.2	Ачилт, буулгалт	09	мян. төг					
2.2	Төслийн үйл ажиллагаа	10	мян. төг					
3	Зардал	11	мян. төг					
3.1	Тээврийн үйл ажиллагаа	12	мян. төг					
3.2	Төслийн үйл ажиллагаа	13	мян. төг					
4	Хүү, татварын өмнөх ашиг	14	мян. төг					
5	Цэвэр ашиг/алдагдал	15	мян. төг					
6	Ажиллагсдын тоо	16	хүн					
7	Дундаж цалин	17	мян. төг					
8	Өөрийн өртөг	18	мян. төг					
8.1	Тээврийн үйл ажиллагаа	19	мян. төг					
8.2	Төслийн үйл ажиллагаа	20	мян. төг					
9	Цаг ашиглалтын коэффициент	21	хувь					
10	Капиталын бүтээмж	22	индекс					
11	Хөдөлмөрийн бүтээмж	23	мян. төг					
12	Хөдөлмөрийн бүтээмж, дундаж цалингийн харьцаа	24	индекс					
13	Дундаж цалингийн өсөлт	25	мян. төг					
14	Дундаж цалингийн цэвэр өсөлт	26	хувь					
15	Хөдөлмөрийн зардлын өрсөлдөх чадвар	27	индекс					
16	Борлуулалтын ашигт ажиллагаа	28	хувь					
17	Хөрөнгийн ашигт ажиллагаа	29	өгөөж					
18	Мөнгөн хөрөнгөөр төлөгдсөн борлуулалтын орлого	30	хувь					

“ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ” ХХК-ийн 202... ОНЫ ДҮГЭЭР САРЫН АЖИЛТНУУДЫН ИЛҮҮ ЦАГААР АЖИЛЛАСАН БҮРТГЭЛ

/сараар/

Д/д	Харьяалагдах нэгжийн нэр	Ажилтны нэр	Албан тушаал	Тухайн сарын нормт цаг	Тухайн сард жинхэнэ ажилласан цаг	Илүү цаг		Илүү цагаар ажилласан шалтгаан, хавсран болон хослон ажилласан тушаал гарч цалин олгогдсон эсэх	Ажлын ачаалал багассан үед нөхөн амрах боломжтой эсэх
						илүү цаг	7 хоногийн амралт, нийтээр амрах баяр ёслол		
1									
2									
Тайлант хугацааны нийт дүн									

/өссөн дүнгээр/

Д/д	Харьяалагдах нэгжийн нэр	Ажилтны нэр	Албан тушаал	Тухайн сарын нормт цаг	Тухайн сард жинхэнэ ажилласан цаг	Илүү цаг		Илүү цагаар ажилласан шалтгаан, хавсран болон хослон ажилласан тушаал гарч цалин олгогдсон эсэх	Ажлын ачаалал багассан үед нөхөн амрах боломжтой эсэх
						илүү цаг	7 хоногийн амралт, нийтээр амрах баяр ёслол		
1									
2									
Тайлант хугацааны нийт дүн									

“ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ” ХХК-ийн 202... ОНЫ ДҮГЭЭР САРД ИЛҮҮ ЦАГААР АЖИЛЛАСАН АЖИЛТНУУДАД ИЛҮҮ ЦАГИЙН ХӨЛС
ОЛГОХОД ШААРДАГДАХ ХӨРӨНГИЙН ТООЦОО

20.... ОНЫ.....-р сар		20.....ОНЫ эхний.....сар өссөн дүнгээр										
Д/д	Бүгд	Үүнээс:	7 хоногийн амралтын өдөр ажилласан	Нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр ажилласан	Илүү цагаар ажилласан	Бүгд	Үүнээс:					
							7 хоногийн амралтын өдөр ажилласан	Нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр ажилласан	Илүү цагаар ажилласан	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс
	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс
	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс
	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс
	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс
	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс
	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс
	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол зохих хөлс	
Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олговол з										

Танилцсан: Захиргаа удирдлага хариуцсан нэгжийн дарга

Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгжийн дарга

Хянасан: Хүний нөөц хариуцсан нэгжийн дарга

Эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгжийн дарга

Эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгжийн эдийн засагч

Судалгаа гаргасан: Хүний нөөцийн ажилтан

“ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ” ХХК-ИЙН 202... ОНЫ ДҮГЭЭР САРЫН ИЛҮҮ ЦАГААР АЖИЛТНУУДАД ИЛҮҮ ЦАГИЙН ХӨЛС ОЛГОСОН ТАЙЛАН

Д/д	20.... Оны.....-р сар			20....оны эхний.....сар өссөн дүнгээр						
	Албан тушаал	Бүгд	Үүнээс:	Бүгд			Үүнээс:			
				Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	7 хоногийн амралтын өдөр ажилласан	Нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр ажилласан	Илүү цагаар ажилласан	
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
		Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс	Хүний тоо	Нийт ажилласан илүү цаг	Олгосон цалин хөлс
</										

Танилцсан: Захиргаа удирдлага хариуцсан нэгжийн дарга

Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгжийн дарга

Хянасан: Хүний нөөц хариуцсан нэгжийн дарга

Эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгжийн дарга

Эдийн засаг, төлөвлөлт хариуцсан нэгжийн эдийн засагч

Судалгаа гаргасан: Хүний нөөцийн ажилтан

