



ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ ХХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2026 оны 06 сарын 26 өдөр

Дугаар А/52

Улаанбаатар хот

“Техникийн комиссын ажиллах журам” батлах тухай

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 67 дугаар зүйл, Компанийн тухай хуулийн 83 дугаар зүйлийн 83.1, Компанийн дүрмийн 9.5.5 дахь заалт, Гүйцэтгэх захирлын 2026 оны А/26 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Ажлын хэсгийн дүгнэлтийг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Компанийн эд хөрөнгө, машин техник, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ашиглах нөхцөлийг хангаж буй эсэхэд хяналт тавих, элэгдэл, гэмтлийг бууруулах, ашиглалтын хугацааг уртасгах, оновчтой зөв захиран зарцуулах зорилгоор цаашид авах арга хэмжээний санал, дүгнэлт гаргах “Техникийн комиссын ажиллах журам”-ыг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

2. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль, журмыг үйл ажиллагаандаа удирдлага болгон нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалттай ажиллахыг Техникийн комисст үүрэг болгосугай.

3. Энэхүү тушаал батлагдсантай холбоотойгоор Гүйцэтгэх захирлын 2022 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/64 дугаартай тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын алба (Б.Нарангарав)-нд даалгасугай.

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН
ҮҮРЭГ ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Х.ПҮРЭВЖАРГАЛ

00000000730

“Тавантолгой төмөр зам” ХХК-ийн
Гүйцэтгэх захирлын 2026 оны 06 дугаар сарын
26-ны өдрийн 1152 дугаар тушаалын Хавсралт



ТЕХНИКИЙН КОМИССЫН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Энэхүү журмыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль, дүрэм журмыг үндэслэн, үйл ажиллагаандаа удирдлага болгон Компанийн эд хөрөнгө, машин техник, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ашиглах нөхцөлийг хангаж буй эсэхэд хяналт тавих, элэгдэл, гэмтлийг бууруулах, ашиглалтын хугацааг уртасгах, оновчтой зөв захиран зарцуулах зорилгоор цаашид авах арга хэмжээний санал, дүгнэлт гаргах үйл ажиллагаанд баримтална.

ХОЁР. ЧИГ ҮҮРЭГ

2.1. Компанийн Техникийн комисс /цаашид комисс гэх/ нь үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй эд хөрөнгө, машин техник, тоног төхөөрөмжийн гүйлтийн болон ашиглалтын хугацаанд гарч буй элэгдэл, хорогдол, үүссэн нөхцөл байдлыг үнэлэх, цаашид авах арга хэмжээний санал, дүгнэлт гаргах болон Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх үндсэн чиг үүрэгтэй.

ГУРАВ. БҮТЭЦ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

- 3.1. Комиссыг Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүдээс бүрдсэн бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулна.
- 3.2. Комисс нь байнгын үйл ажиллагаатай байх ба үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байна.
- 3.3. Комиссын дарга хурлыг удирдана. Даргын эзгүйд нарийн бичгийн дарга хурлыг удирдана. Хурлыг 70 хувиас дээш ирцтэй хуралдуулна.
- 3.4. Комиссын санал, дүгнэлт гаргах үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг хурлаар шийдвэрлэж, комиссын дарга нь гишүүдэд ажлыг хуваарилан, үүрэг чиглэл өгч, биелэлтэд хяналт тавина.
- 3.5. Комиссын хурлын бэлтгэл ажлыг Комиссын нарийн бичгийн дарга зохион байгуулалтаар хангаж, хурлын тэмдэглэл хөтөлж, комиссын санал, дүгнэлтийг боловсруулна.
- 3.6. Комисс нь Компанийн эд хөрөнгө, машин техник, тоног төхөөрөмжид эвдрэл гэмтэл гарсан тохиолдолд тухай бүр хуралдаж, тэмдэглэл үйлдэн дүгнэлт гаргана.
- 3.7. Комиссын дүгнэлт нь акт байх бөгөөд, актыг энэхүү журмын Маягт-01 загварын дагуу үйлдэнэ.
- 3.8. Комиссын актад хурлын тэмдэглэл, тухайн эд хөрөнгийн ашиглалтын явцад гарсан эвдрэл гэмтэлтэй холбоотой баримт, цаашид авах арга хэмжээний саналыг хавсаргана.
- 3.9. Комиссын дүгнэлт гаргуулахаар алба, газар, хэлтэс, ажилтан нь хүсэлт гаргаж болно. Уг хүсэлтэд огноо, тухайн эд хөрөнгө, машин техник, тоног төхөөрөмжийн нэр төрөл, тоо ширхэг, хариуцсан ажилтны нэр, албан тушаал, холбогдох утасны дугаарыг тусгасан байна.
- 3.10. Комисс нь Компанийн эд хөрөнгө, машин техник, тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын хугацаанд гарсан элэгдэл, эвдрэл гэмтэл болон үүссэн нөхцөл байдлыг үнэлэн ажлын 10

хоногийн дотор хуралдаж, шаардлагатай арга хэмжээг авч, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, дүгнэлтийг гарган гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

3.11. Комиссоос гаргасан санал, дүгнэлт, үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг Гүйцэтгэх удирдлага болон холбогдох албан тушаалтанд тайлагнаж, шаардлагатай бол Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд танилцуулна.

ДӨРӨВ. ЭРХ, ҮҮРЭГ

4.1. Комисс нь цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, дүгнэлтээ үндэслэн төлбөр хариуцуулах этгээдэд арга хэмжээ авах саналыг холбогдох удирдлагад танилцуулах, хүргүүлэх эрхтэй.

4.2. Тээврийн хэрэгсэл, машин техникийн гүйлтийн болон ашиглалтын хугацаа, шатахууны нормыг Сангийн яамны жишиг нормтой харьцуулж, тодорхойлохын тулд хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн, зорчин явах, хөдөлгөөнийг ажиглаж, замын хуудастай танилцах эрхтэй.

4.3. Шаардлагатай тохиолдолд холбогдох эд хөрөнгө, машин техник, тоног төхөөрөмжид мэргэжлийн байгууллагаар үзлэг хийлгэж, дүгнэлт гаргуулж болно. Хөндлөнгийн байгууллагын гаргасан дүгнэлтийг Комиссын дүгнэлтэд мөн хавсаргана.

4.4. Комиссын дүгнэлтийг “Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл”-д хүргүүлж шаардлагатай холбогдох асуудлыг эцэслэн шийдвэрлүүлж болно.

4.5. Комиссын үйл ажиллагаанд шаардлагатай мэдээ мэдээлэл, баримт материалыг Компанийн холбогдох бүтцийн нэгжээс гаргуулан авах эрхтэй.

4.6. Холбогдох бүтцийн нэгж шаардлагатай мэдээлэл, баримт материалыг гаргаж өгөх үүрэгтэй.

4.7. Комиссын санал, дүгнэлт нь үндэслэлтэй байх бөгөөд хяналт, шалгалтын явцад илэрсэн зөрчлийг арилгах, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах үүрэгтэй.

4.8. Комисс нь хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайлан болон хэрэгжилтийг тухайн жилийн 12 дугаар сарын 20-ны дотор Гүйцэтгэх захирал болон Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд тайлгнах үүрэгтэй.

ТАВ. БУСАД

5.1. Комиссын нарийн бичгийн дарга 2 хувь баталгаажуулсан комиссын дүгнэлтийн 1 хувийг Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл эсхүл холбогдох бүтцийн нэгжид хүргүүлж, цаасан болон цахим 1 хувийг “Архивын тухай хууль”-ийн дагуу хадгаламжийн нэгж үүсгэн байгууллагын архивд хүлээлгэн өгнө.

---oOo---

**“ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ” ХХК-ИЙН
ТЕХНИКИЙН КОМИССЫН АКТ**

..... оны сарын -ны өдөр

№

Улаанбаатар хот/Өмнөговь аймаг

Техникийн комисс нь _____ дугаар бүртгэлтэй
_____ -нд үзлэг хийв.

Энэхүү _____ загварын _____
дугаартай _____ нь _____ онд ашиглалтад орсон.

Ашиглалтад орсноос хойш нийт _____

_____ ажил гүйцэтгэсэн байна.

Уг _____ -ны тухайлан шалгагдаж буй
хэсэг/эд анги: _____ .

Үзлэг шалгалт хийгээд: _____

_____ гэж дүгнэв.

(тухайн эвдрэл, доголдлын шалтгаан, төлбөр хариуцуулах этгээд, үндэслэл)

Цаашид авах арга хэмжээ, анхаарах зүйлс: _____

_____ нь зүйтэй гэж үзэж байна.
(засварлөа, шилжүүлэх, актлах, төмрийн хаягдалд тушаах, устгалд оруулах, зориулалтын байршилд хаях гм)

Актын хавсралт хуудастай.

АКТ ҮЙЛДСЭН ТЕХНИКИЙН КОМИССЫН ГИШҮҮД:

№	Албан тушаал	Овог нэр	Гарын үсэг
1			
2			
3			
4			
5			

---оОо---