



ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ ХХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2026 оны 06 сарын 26 өдөр

Дугаар 17/58

Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Компанийн тухай хуулийн 83 дугаар зүйлийн 83.1 дэх хэсэг, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 43 дугаар зүйл 43.1.6 дэх заалт, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн 28 дугаар зүйл 28.1.6, “Тавантолгой төмөр зам” ХХК-ийн дүрмийн 9.5.8, Хөдөлмөрийн дотоод журмын 5 дугаар зүйлийн 5.2.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Тавантолгой төмөр зам” ХХК-ийн ажилтны “Ажлын байрны эрсдэлийн үнэлгээ хийх журам”-ыг хавсралт ёсоор баталсугай.

2. Энэхүү журмыг нийт ажилтнуудад танилцуулж, 2026 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн үйл ажиллагаандаа мөрдүүлэхийг газар, нэгжийн дарга нарт, журмын хэрэгжилтийг зохион байгуулж ханган ажиллахыг Захиргаа, эрх зүйн газар (Э.Түмэнжаргал), Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн алба (Д.Дэлгэрцэцэг)-д тус тус үүрэг болгосугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ дотоод аудитын алба (Б.Нарангарав)-нд даалгасугай.

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН
ҮҮРЭГ ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Х.ПҮРЭВЖАРГАЛ

00000000235

“Тавантолгой төмөр зам” ХХК-ийн Гүйцэтгэх
захирлын 2026 оны 06 дугаар сарын 26-ны
1458 дугаар тушаалын хавсралт



АЖЛЫН БАЙРНЫ ЭРСДЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журам нь "Тавантолгой төмөр зам" ХХК /цаашид "компани" гэнэ/-ийн хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хуулийн шаардлагыг биелүүлэх, ажилтнуудын аюулгүй ажиллагааг хангах, ажлын байрны аюул, осол, үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогоос урьдчилан сэргийлэх харилцааг зохицуулна.

1.2. Энэхүү харилцааг зохицуулахад энэ журам, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Эрсдэлийн менежмент-Эрсдэлийн үнэлгээний аргууд MNS IEC31010:2022 стандарт, Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн удирдлагын тогтолцоо ISO 45001:2018 стандарт, Хөдөлмөрийн сайдын 2015 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/295 дугаар тушаал "Ажлын байрны эрсдэлийн үнэлгээ хийх аргачилсан зөвлөмж"-ийг тус тус баримтлана.

Хоёр. Удирдлага зохион байгуулалт

2.1. Эрсдэлийн үнэлгээг компанийн Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар томилогдсон "Эрсдэлийн үнэлгээний баг" зохион байгуулна.

2.2. Эрсдэлийн үнэлгээний баг дараах гишүүдтэй байна. Үүнд:

2.2.1. Багийн ахлагч: Компанийн Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн чиг үүрэг хэрэгжүүлэх нэгжийн удирдлага.

2.2.2. Багийн гишүүд: Газар, хэлтсийн дарга, ахлах инженер, инженер техникийн ажилтнуудын төлөөлөл.

2.3. Эрсдэлийн үнэлгээг дараах тохиолдол бүрт хийнэ:

2.3.1. Шинээр үйл ажиллагаа эхлэх үед;

2.3.2. Ажлын байр, тоног төхөөрөмжид өөрчлөлт оруулах үед;

2.3.3. Технологийн горим өөрчлөгдөх үед;

2.3.4. Осол гарсан тохиолдол бүрт.

Гурав. Эрсдэлийн үнэлгээний ерөнхий зохион байгуулалт

3.1. Эрсдэлийн үнэлгээ нь дараах үе шаттай байна:

3.1.1. Аюулыг илрүүлэх;

3.1.2. Аюулд өртөх магадлалтай ажилтнуудыг тодорхойлох;

3.1.3. Эрсдэлийг үнэлэх;

3.1.4. Эрсдэлийг арилгах, бууруулах арга хэмжээ авах;

3.1.5. Компанийн удирдлага, ажилтнуудад үнэлгээний үр дүнг танилцуулах, хүлээлгэн өгөх.

3.2. Эрсдэлийн үнэлгээг дараах аргаар хийнэ:

3.2.1. Ажлын байрны эрсдэлийн үнэлгээний шалгах хуудас ашиглах;

3.2.2. Ажилтнуудтай ярилцлага хийх;

3.2.3. Ажлын байрны мониторинг хийх;

3.2.4. Үл тохирлыг баримтжуулах.

3.3. Эрсдэлийн түвшинг дараах матрицаар тодорхойлно. Илэрсэн аюулын тохиолдох магадлал (М) болон хор уршгийн ноцтой байдлыг (Ү) 3х3 матрицаар үнэлж, эрсдэлийн зэрэглэлийг (ЭЗ = МхҮ) тооцно.

Хор уршиг (Ү) / Магадлал (М)	Бага (Анхан шатны тусламж)	Дунд (Түр чадвар алдах)	Өндөр (Хүнд гэмтэл, амь нас)
Бага (Бараг тохиолдохгүй)	1 — Бага	2 — Бага	3 — Дунд
Дунд (Тохиолдох боломжтой)	2 — Бага	4 — Дунд	6 — Өндөр
Өндөр (Тогтмол тохиолддог)	3 — Дунд	6 — Өндөр	9 — Нэн өндөр

3.4. Харгалзах онооны дагуу дараах арга хэмжээг авна.

3.4.1. 1-2 оноо (Бага): Эрсдэл хяналтад байна. Нэмэлт арга хэмжээ шаардлагагүй.

3.4.2. 3-4 оноо (Дунд): Хяналтын арга хэмжээг төлөвлөж, 1-3 сарын дотор хэрэгжүүлнэ.

3.4.3. 6-9 оноо (Өндөр): Ажлыг шууд зогсоож, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг нэн даруй авна.

3.4.4. ХАБЭА-н асуудал хариуцсан нэгж эрсдэлийн үнэлгээний үр дүнгээр "Эрсдэлийн үнэлгээний тайлан" боловсруулж, "Арга хэмжээний төлөвлөгөө"-г Гүйцэтгэх захирлаар батлуулна.

Дөрөв. Компанийн нэгжүүдийн чиг үүрэг

4.1. ХАБЭА-н асуудал хариуцсан нэгж нь ажлын талбайд хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын хяналт тавих, эрсдэлийг илрүүлэх, шаардлага болон зөвлөмж өгөх, хэрэгжилтийн биелэлтийг хянах чиг үүрэгтэй ажиллана.

4.2. Ажлын байрны аюул, эрсдэлийг арилгах болон хамгаалалтын арга хэмжээг хэрэгжүүлэх үүргийг тухайн ажлыг гүйцэтгэж буй инженер, хариуцсан удирдах ажилтан, гүйцэтгэгч байгууллага хүлээнэ. ХАБЭА-н асуудал хариуцсан нэгж нь дээрх ажлын хэрэгжилтэд хяналт тавина.

4.3. Инженер, ахлах инженер, удирдах ажилтан нь дараах үүрэгтэй:

4.3.1. Ажлын байрны эрсдэлийн үнэлгээг хийх;

4.3.2. Эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ төлөвлөх;

4.3.3. ХАБЭА-н шаардлагыг хэрэгжүүлэх;

4.3.4. Ажилтнуудын хувийн хамгаалах, ХАБЭА-н тусгай хэрэгслийн хэрэглээг хангах;

4.3.5. Илэрсэн зөрчлийг тогтоосон хугацаанд арилгах.

4.4. Ажлын байрны эрсдэлийн үнэлгээг өдөр бүр ажлын эхэнд, ажлын байр буюу нөхцөл өөрчлөгдөх бүрт, осол буюу зөрчил гарсан тохиолдолд талбай дээр гүйцэтгэх бөгөөд инженер, хариуцсан ажилтан хариуцан хэрэгжүүлнэ. ХАБЭА-н асуудал хариуцсан нэгж нь уг үнэлгээний чанар, хэрэгжилтэд хяналт тавина.

4.5. ХАБЭА-н хяналт дараах дарааллаар хэрэгжинэ:

4.5.1. ХАБЭА-н асуудал хариуцсан нэгж зөрчил болон эрсдэлийг илрүүлэх;

4.5.2. Хугацаатай шаардлага өгөх;

4.5.3. Зөрчлийг арилгах;

4.5.4. ХАБЭА-н асуудал хариуцсан нэгж биелэлтэд хяналт тавих бөгөөд тухайн нэгж, ажилтнууд зөрчлийг арилгах үүрэгтэй.

Тав. Хариуцлага

5.1. ХАБЭА-н асуудал хариуцсан нэгжийн дарга эрсдэлийн үнэлгээний чанар, мөрдөлтийг хянах үүрэгтэй.

5.2. Газар, хэлтсийн дарга нар харьяа нэгжийнхээ ажлын байрны эрсдэлийн үнэлгээ шинэчлэгдэж байгаа эсэхийг хянаж, хэрэгжилтийг хангах үүрэгтэй.

5.3. Энэ журмыг зөрчсөн ажилтанд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, компанийн Хөдөлмөрийн дотоод журам, ХАБЭА-н дүрэмд заасан хариуцлага хүлээнэ.

---ooOoo---