



ТАВАНТОЛГОЙ ТӨМӨР ЗАМ ХХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2026 оны 09 сарын 16 өдөр

Дугаар 4/88

Улаанбаатар хот

“Шилэн дансны цахим хуудас хөтлөх,
журам”-ыг шинэчлэн батлах тухай

Шилэн дансны тухай хуулийн 3 дугаар зүйлийн 3.1.1, 4, 6, 7 дугаар зүйл, Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолоор баталсан "Шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам", Компанийн дүрмийн 9 дүгээр зүйлийн 9.5.5 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. "Шилэн дансны цахим хуудас хөтлөх журам"-ыг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

2. "Шилэн дансны тухай хууль" болон энэ журмын хэрэгжилтийг хангуулах, холбогдох албан тушаалтнуудын ажлын байрны тодорхойлолтод өөрчлөлт оруулах талаар холбогдох арга хэмжээ авч, удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллахыг Захиргаа эзүйн газар (Э.Түмэнжаргал)-т үүрэг болгосугай.

3. Энэхүү тушаал батлагдсантай холбогдуулан Гүйцэтгэх захирлын 2023 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн "Шилэн дансны цахим хуудас хөтлөх журам батлах тухай" А/50 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын алба (Б.Нарангарав)-нд даалгасугай.

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН
ҮҮРЭГ ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Х.ПҮРЭВЖАРГАЛ

00000000323



ШИЛЭН ДАНСНЫ ЦАХИМ ХУУДАС ХӨТЛӨХ ЖУРАМ

Журмын бүртгэл: ТТЗ-Ж05-СТ-Ж05-Х03

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. "Тавантолгой төмөр зам" ХХК-ийн Шилэн дансны тухай хуулиар хүлээсэн үүргийг биелүүлж, хэрэгжүүлэх, хуульд заасан мэдээллийг, хуульд заасан хэлбэрээр олон нийтэд ил тод байлгах үйл ажиллагааг зохион байгуулж, хяналт тавих үйл ажиллагааг зохицуулахад энэхүү журмын зорилго оршино.
- 1.2. Энэхүү журам нь Шилэн дансны тухай хууль, Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, дүрэм, журамд үндэслэнэ.
- 1.3. Энэхүү журмаар нарийвчлан зохицуулаагүй бусад харилцааг журмын 1.2-т заасан хууль тогтоомж, дүрэм, журмаар зохицуулна.

Хоёр. Байгууллагын шилэн дансны цахим хуудсыг хөтлөхөд баримтлах зарчим

- 2.1. Цахим хуудсанд байршуулж буй мэдээллийн тоон үзүүлэлт эрх бүхий албан тушаалтнаар бүрэн баталгаажсан, үнэн зөв, бодитой, бүрэн байх;
- 2.2. Мэдээллийг хууль, холбогдох журамд заасан хугацаанд тогтмол, бүрэн тайлагнах;
- 2.3. Хууль тогтоомжоор улсын болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад санхүүгийн мэдээллийг олон нийтэд нээлттэй байлгах.

Гурав. Цахим хуудсанд байршуулах мэдээллийн агуулга, хариуцах нэгж

- 3.1. Төсөв, түүний гүйцэтгэлтэй холбоотой мэдээллүүд:
 - 3.1.1. Төрийн өмчийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тухайн жилийн болон дараа жилийн зорилтот түвшин, гүйцэтгэл, хэтрэлт, хэмнэлтийн шалтгаан, тайлбарыг Санхүү, эдийн засгийн асуудал хариуцсан нэгж;
 - 3.1.2. Компанийн жилийн төсөв, төсөвт орсон нэмэлт өөрчлөлтүүд, дараа оны төсвийн төслийн талаарх мэдээллийг Санхүү, эдийн засгийн асуудал хариуцсан нэгж;
 - 3.1.3. Компанийн хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтын мэдээг Санхүү, эдийн засгийн асуудал хариуцсан нэгж;
 - 3.1.4. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээний талаарх мэдээллийг Санхүү, эдийн засгийн асуудал хариуцсан нэгж;
 - 3.1.5. Компанийн санхүүгийн тайланг Санхүү, эдийн засгийн асуудал хариуцсан нэгж;

- 3.1.6. Компанийн санхүүгийн тайланд хийсэн Аудитын дүгнэлт, түүнтэй холбоотой мэдээллийг Санхүү, эдийн засгийн асуудал хариуцсан нэгж.
- 3.2. Хөрөнгө оруулалт, тендер, худалдан авалттай холбоотой мэдээллүүд:
- 3.2.1 Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тайланг Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан нэгж;
- 3.2.2 Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, түүний гүйцэтгэлтэй холбоотой мэдээллүүдийг Санхүү, эдийн засгийн асуудал хариуцсан нэгж;
- 3.2.3 Хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээний тендерийн ерөнхий мэдээллийг Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан нэгж;
- 3.2.4 Таван саяас хорин сая төгрөг хүртэлх үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээтэй холбоотой мэдээллийг Хангамж хариуцсан нэгж;
- 3.2.5 Худалдан авах ажиллагааны тайланг Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан нэгж.
- 3.3. Бусад холбогдох мэдээ, тайлангууд:
- 3.3.1 Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдлийг Захиргааны асуудал хариуцсан нэгж;
- 3.3.2 Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч хөрөнгө, өр авлагатай холбоотой аливаа шийдвэрийг PDF форматаар Захиргааны асуудал хариуцсан нэгж;
- 3.3.3 Их хэмжээнд тооцогдохуйц хэлцэлд гаргасан баталгаа, батлан даалтын мэдэгдлийг PDF форматаар Захиргааны асуудал хариуцсан нэгж;
- 3.3.4 Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн Аудитын тайлан, дүгнэлт болон санхүүтэй холбоотой бусад хяналт шалгалтын дүнг Дотоод хяналт хариуцсан нэгж.

**Дөрөв. Шилэн дансны цахим хуудсанд мэдээлэл
байршуулахтай холбоотой удирдлага зохион байгуулалт**

- 4.1. Шилэн дансанд мэдээлэл оруулах ажилтныг албан тушаалын тодорхойлолтод нь энэхүү чиг үүргийг гүйцэтгүүлэхээр тусгасан байна.
- 4.2. Шилэн дансны цахим хуудсанд байршуулах мэдээллийг албан тушаалын тодорхойлолтын дагуу хариуцсан ажилтан нь боловсруулж, харьяа нэгжийнхээ даргаар хянуулан баталгаажуулсны дараа цахим хуудсанд байршуулна.
- 4.3. Цахим хуудасны тайлан мэдээг байршуулах хугацааны “**тухай бүр**” гэж заасан мэдээллийг ажлын 5 хоногийн дотор, “**сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр**” гэсэн ангилалд багтсан тайлан, мэдээллийг Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолд заасан хугацаанаас 3 өдрийн өмнө тус тус байршуулна.

**Тав. Шилэн дансны цахим хуудсанд нэвтрэх,
журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих**

5.1. Шилэн дансны цахим хуудсанд нэвтрэх /админ/ эрхийг компанийн Ерөнхий нягтлан бодогч эзэмших ба Дотоод хяналтын нэгжийн аудитор чиг үүргийн дагуу хяналт тавьж ажиллана.

5.2. Шилэн дансны цахим хуудаст нэвтрэх /хэрэглэгчийн/ эрхийг энэхүү журмын 4.1-д заагдсан ажилтнууд эзэмших ба зөвхөн өөрийн хариуцсан тайлан, мэдээллийг хугацаанд нь байршуулах, засварлах, баталгаажуулах ажлыг хариуцан гүйцэтгэнэ.

5.3. Дотоод хяналтын нэгж нь цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлсэн эсэхэд хяналт тавьж, тайлан мэдээг сар бүр Гүйцэтгэх захиралд танилцуулна.

5.4. Дотоод хяналтын нэгж нь хуулийн 8.1-д заасны дагуу тайлан мэдээг улирал бүр дээд шатны байгууллагад хүргүүлнэ.

Зургаа. Хариуцлага

6.1. Шилэн дансны тухай хууль, Монгол Улсын Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам” болон энэхүү журмыг зөрчсөн албан тушаалтанд компанийн “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д заасан хариуцлага хүлээлгэнэ.

---000---